

RÁCKERESZTÚRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Ráckeresztúri Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Ráckeresztúri Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
 - 1.1. A Bizottság megnevezése: Ráckeresztúri Települési Értéktár Bizottság
 - 1.2. A Bizottság helye: Ráckeresztúr Község Önkormányzat
székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
 - 1.3. A Bizottság létszáma: 4 fő.
2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, Ráckeresztúr szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.
3. A Bizottság tagjainak száma: 4 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezetet –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén az Önkormányzat az előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.
4. A tagok a tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
6. A Bizottság feladatai:
 - 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),
 - 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

- 6.3. javaslatként a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására az Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
 - 6.4. évente az Önkormányzat Képviselő-testületének tájékoztatása,
 - 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatként.
7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:
- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - 7.3. a Bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik, és évente beszámol tevékenységéről az Önkormányzat Képviselő-testületének. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.
9. A települési érték minősítéshez legalább három tag egybehangzó szavazata szükséges.
10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.
11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Ráckeresztúri Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.
- 13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
- 13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.
- 13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.
14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.rackeresztur.hu honlapon, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.
15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.
16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a Bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - 19.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 19.2. a jelenlévők nevét,
 - 19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - 19.4. a tanácskozás lényegét,
 - 19.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - 19.6. a szavazás számszerű eredményét,
 - 19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
 - 20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - 20.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - 20.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
23. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontjának hónap, nap és az RTÉB (Ráckeresztúri Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat 2017. február 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a 9/2015. (II. 11.) képviselő-testületi határozattal elfogadott működési szabályzat hatályát veszti.

Jelen Működési Szabályzatot Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2017. (I. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Ráckeresztúr, 2017. január 31.



Lizsi
dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester *HL*