

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ügyvezető igazgatói állás betöltésére

Az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésepályázatot hirdet ügyvezető igazgatói állás betöltésérea gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízásbetöltése érdekébenkiírt pályázat részletes eljárási szabályairól 13/2002 (III.28.) EüM. rendelet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,továbbá a polgári törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

az **Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.** (2451 Ercsi, Esze Tamás u.14.)**ügyvezető igazgató munkakörének** (intézményvezetőibeosztásának) **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

1. Az ügyvezető igazgató a **munkáltatói jogkör gyakorlása** mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.
2. **Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:** a taggyűlés hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.
3. **A munkakör megnevezése:** ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)
4. **A beosztás megnevezése:** intézményvezető
5. **A jogviszony időtartama:** 5 év határozott időre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.
6. **A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:** 2018. október 1.
7. **Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:** A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitzűzött feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően, a betegségek megelőzése és a betegek, betegségek gyógyítása érdekében teljesüljenek. Az intézmény munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett a szakellátás biztosítása érdekében megbízza a szakorvosokat és folyamatosan ellenőrzi a megbízási szerződésekben foglaltak betartását, távollétük esetén gondoskodik helyettesítésükről.

8. A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, ellenőrzése,
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek irányítása,
- a belső kontrollrendszer működtetése, ennek érdekében éves ellenőrzési terv készítése, amelynek végrehajtásáról éves beszámoló készítése a taggyűlés és a tagok részére,
- a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra fejlesztésében,
- az intézmény és a szervezeti egységek, szakszemélyzet, adminisztratív és technikai személyzet tevékenységének folyamatos értékelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- félévente a tagönkormányzatok tájékoztatása az intézmény gazdálkodásáról és szakmai – egészségügyi – tevékenységéről, szolgáltatásairól, az azokhoz rendelkezésre álló eszközökről, továbbá az intézményi struktúrában tervezett vagy bekövetkező szervezeti és személyi változásokról,
- az intézmény szervezeti és működési rendje naprakészségének biztosítása, az intézményi SzMSz jóváhagyásra való előterjesztése a tagönkormányzatok felé,
- a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek folyamatos teljesítése,
- a minőségirányítási rendszer működtetése,
- az ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§(1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

9. Munkabér: Az ügyvezető igazgató munkabéréta taggyűlés állapítja meg. A taggyűlés döntéséhez a tagok előzetes javaslata (képviselő-testületi határozatok) szükségesek.

10. Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, továbbá a Mt., illetve a Kft. társasági szerződése figyelembe vételével:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség és
 - mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés, valamint
 - legalább ötéves szakirányú vezetői gyakorlat, továbbá
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség,
 - felhasználói szintű számítógépes ismeret,
 - a vagyonyilatkozattételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a munkaviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).
- A pályázatok munkáltatói jogkörben kerülnek elbírálásra azok közül a pályázatok közül, melyek a pályázati eljárásnak maradéktalanul megfelelnek.

11. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai, vagy az eredeti példányok bemutatása,
- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- idegen nyelv ismeretét igazoló okirat hitelesített másolata (nyelvismeret esetén), vagy eredeti példány bemutatása,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatról nyílt vagy zárt ülésen tárgyaljanak a tagönkormányzatok képviselő-testületei, illetve az Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. taggyűlése.

12. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyógyintézetben, kórházban szerzett vezetői vagy szakmai tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete és annak igazolása,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdálkodó szervezetek működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

13. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívásnak a Kft. honlapján történő közzétételét követő 60. nap.

14. A pályázati felhívás közzétételének helye:

A pályázati felhívás – a társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a társaság és a tagönkormányzatok honlapján,
- a www.ercsirendelo.hu internetes oldalon,
- a Fejér Megyei Hírlapban és legalább egy országos napilapban,
- Fejér megyei gyógyintézetek (kórházak, szakrendelők) honlapjain.

15. A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az **Ercsi Város Önkormányzat, 2451 Ercsi Fő u. 20.** címre történő megküldésével.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezető igazgatói pályázat, Ercsi

Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

16. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a polghivatal@ercsi.hu-mail címen.

17. A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be.

A társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Ercsi Város Önkormányzat polgármestere.

Az érvényes pályázatot benyújtó jelölteket Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megválasztott ideiglenes bizottság hallgatja meg;a bizottsági ülésre a Kft. tagönkormányzatainak polgármesterei is – mint érintettek – meghívást kapnak.

Abenyújtott pályázatokat a tagönkormányzatok adott feladatkörben érintett bizottságai és képviselő-testületei véleményezik, majd a Kft. taggyűlése dönt.

18. A pályázat elbírálásának határideje:

A taggyűlés a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.